

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো।
রহমান চেম্বার (১০ম তলা),
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ৯৫৬০৯০৬, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR
DIRECTORATE OF STAFF DEVELOPMENT.
BWDB, RAHMAN CHAMBER (9TH FLOOR),
12-13 MOTIJHEEL C/A, DHAKA-1000.
PHONE: 9560906, 9550937 (Fax).
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-১০৫-পাউবো (কউ)/আর-৪১/২০১৪

তারিখঃ ০৬ ফেব্রুয়ারী ২০১৪ খ্রিঃ।

“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে রাজস্ব খাতভুক্ত নিম্নে বর্ণিত শূন্য পদে সরাসরি জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে যোগ্যতাসম্পন্ন প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে নির্ধারিত ছকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে :-

ক্রঃ নং	ক্যাটাগরীর নাম ও বেতন স্কেল	শূন্য পদের সংখ্যা	বয়স সীমা (৬/৩/২০১৪ খ্রিঃ)	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	সহকারী প্রকৌশলী (পুর) বেতন স্কেলঃ টাকা ১১০০০-৪৯০x ৭-১৪৪৩০-ইবি-৫৪০x১১-২০৩৭০	৪১ (একচল্লিশ) টি	১৮-৩০ বৎসর	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে পুরকৌশল, পানি সম্পদ বা কৃষি কৌশল বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী অথবা উল্লিখিত বিষয়ে Associate Member of the Institute of Engineers (AMIE) এর সেকশন 'এ' ও 'বি' পরীক্ষায় উত্তীর্ণ: তবে শর্ত থাকে যে, শিক্ষা জীবনের কোন স্তরেই তৃতীয় শ্রেণী বা বিভাগ গ্রহণযোগ্য হবে না; এবং (খ) এমএস ওয়ার্ড, পাওয়ার পয়েন্ট ও এক্সেলসহ কম্পিউটার চালনার অভিজ্ঞতা।

(খ) এ নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান কোটা অনুসরণ করা হবে।

(গ) আগ্রহী প্রার্থীদের নিম্নে বর্ণিত 'জীবন বৃত্তান্ত ছক' পূরণ পূর্বক ডাকযোগে অথবা সরাসরি আগামী ০৬ মার্চ ২০১৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস সময়ের মধ্যে পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, রহমান চেম্বার (১০ম তলা), ১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ঠিকানায় অবশ্যই পৌছাতে হবে।

জীবন বৃত্তান্ত ছক

- প্রার্থী পদের নাম :
- দরখাস্তকারীর নাম :
(ক) বাংলায় :
(খ) ইংরেজীতে :
- পিতার নাম /স্বামীর নাম (ক্ষেত্রমতে) :
- মাতার নাম :
- বর্তমান /পত্র যোগাযোগের ঠিকানা :
(ক) বাংলায় :
(খ) ইংরেজীতে :
- স্থায়ী ঠিকানা :
(ক) বাংলায় :
(খ) ইংরেজীতে :
- নিজ জেলা :
- টেলিফোন নং (যদি থাকে) :
- জন্ম তারিখ :
- বয়স (০৬/০৩/২০১৪ খ্রিঃ তারিখে) :
- জাতীয়তা :

- ১২। (ক) প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা কিনা :
 (খ) মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা কিনা :
 ১৩। প্রার্থী উপজাতীয় তফসিলভুক্ত কিনা :
 ১৪। প্রার্থী শারীরিক প্রতিবন্ধি কিনা :
 ১৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

ক্রঃ নং	পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড / বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/ শ্রেণী/জিপিএ	প্রদান পাঠ্য বিষয়সমূহ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

- ১৬। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) :
 ১৭। ব্যাংক ড্রাফট /পে-অর্ডার নং : তারিখঃ টাকার পরিমাণ :
 ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম :
 ১৮। সংযোজিত কাগজপত্রের তালিকা :
 ১৯। দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ :

বিঃ দ্রঃ জীবন বৃত্তান্ত ছকের কোন দফা বাদ দেয়া/অপূর্ণ রাখা যাবে না। যদি কোন প্রার্থীর ক্ষেত্রে কোন দফা প্রযোজ্য না হয়, তবে সেক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে শব্দগুচ্ছ উল্লেখ করতে হবে। জীবন বৃত্তান্ত ছকের কোন দফা অসম্পূর্ণ থাকলে আবেদন পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

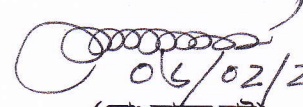
(ঘ) আবেদনপত্রের সংগে নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্রসমূহ সংযোজন করতে হবে :

- ১। উপ-পরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা (Deputy Director, Dhaka Regional Accounting Centre, BWDB, Dhaka) এর অনুকূলে যে কোন সিডিউল ব্যাংক হতে ক্রয়কৃত ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকার শুধুমাত্র MICR নম্বরযুক্ত ব্যাংক ড্রাফট অথবা পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য)।
- ২। সম্প্রতি তোলা ০৩(তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
- ৩। এসএসসি/সমমান সনদপত্রসহ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৪। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কম্পিউটার জ্ঞানের সমর্থনে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৫। উচ্চতর ডিগ্রী/ডিপ্লোমা (যদি থাকে) সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৬। জীবন বৃত্তান্ত ছকের উল্লিখিত স্থায়ী ঠিকানা, নিজ জেলা ও জাতীয়তার সমর্থনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার/কাউন্সিলর কর্তৃক ইস্যুকৃত (নিজ জেলা উল্লেখ করতঃ) জাতীয়তার সনদপত্রের মূল/সত্যায়িত কপি।
- ৭। প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা/বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।
- ৮। বিদেশী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে ইস্যুকৃত সমমান নির্ধারণী সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি অবশ্যই দরখাস্তের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ৯। শহীদ মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা অথবা শহীদ মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসাবে চাকুরী প্রার্থীদের শহীদ মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধা পিতার/মাতার অথবা দাদার/নানার/দাদীর/নানীর মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সার্টিফিকেট (উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত হতে হবে) এর সত্যায়িত কপি। প্রার্থী শহীদ মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হওয়ার ক্ষেত্রে প্রার্থীর সাথে শহীদ মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার সাথে সম্পর্কের প্রমাণক হিসাবে উপযুক্ত সনদের (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার/কাউন্সিলর কর্তৃক ইস্যুকৃত) সত্যায়িত কপি।
- ১০। উপজাতীয় প্রার্থীকে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত উপজাতীয় সম্পর্কিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ১১। শারীরিক প্রতিবন্ধি প্রার্থীকে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত শারীরিক প্রতিবন্ধি সম্পর্কিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।

(ঙ) সাধারণ জ্ঞাতব্যঃ

- ১। খামের উপর প্রার্থীত পদের নাম ও নিজ জেলা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে, অন্যথায় আবেদন পত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ২। বয়স প্রমানের ক্ষেত্রে এসএসসি/সমমান সনদপত্র ব্যতীত অন্য কোন প্রশংসাপত্র/এ্যাফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত প্রার্থীদের কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক লিখিত এবং মৌখিক পরীক্ষায় অবতীর্ণ হতে হবে।
- ৪। চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে তাদের স্ব-স্ব নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনাপত্তিপত্রসহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে দরখাস্ত দাখিল করতে হবে।
- ৫। বিভাগীয় প্রার্থীগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সের উচ্চসীমা ৪০ (চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।
- ৬। শহীদ মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যাদের অথবা শহীদ মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যাদের ক্ষেত্রে বয়সের উচ্চসীমা ৩২ (বত্রিশ) বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।

- ৭। ক্রটিপূর্ণ দরখাস্ত এবং প্রদত্ত তথ্যের সমর্থনে কাগজপত্র সংযুক্ত না থাকলে দরখাস্ত সরাসরি বাতিল হবে।
- ৮। সকল সত্যায়ন/প্রত্যয়ন ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদিত হতে হবে।
- ৯। পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে। এ ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের যে কোন সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হিসাবে বিবেচিত হবে।
- ১০। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে সকল দরখাস্ত বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন। এর জন্য কোন প্রকার জবাবদিহি করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকবে না।

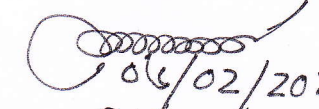

 ০৬/০২/২০১৮
 (মোঃ আব্দুল হাই)
 পরিচালক

স্মারক নং- ১০৫/১(২৫)-পাউবো (কউ)/আর-৪১/২০১৮

তারিখঃ ০৬ ফেব্রুয়ারী ২০১৮ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-০১)।
২. প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. প্রধান, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা। (তাকে উপরোক্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে বিজ্ঞপ্তির সফট কপি সিডিতে-১টি প্রেরণ করা হলো)।
৪. নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপাউবো, ঢাকা।
৫. পরিচালক, কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৭. পরিচালক, প্রচার সেল, বাপাউবো, ঢাকা (তাকে উপরোক্ত জরুরী বিজ্ঞপ্তিটি আবশ্যিকভাবে বহুল প্রচারিত দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে বিজ্ঞপ্তির হার্ড কপি ১২ টি ও সফট কপি সিডিতে-১টি প্রেরণ করা হলো)।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা), কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
১০. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা) বাপাউবো, ঢাকা।
১১. নোটিশ বোর্ডের কপি।
১২. নথির কপি।


 ০৬/০২/২০১৮
 পরিচালক
 কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর,
 বাপাউবো, ঢাকা।