

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বোর্ড সচিবালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			১. কাপ্তাই প্রকৌশল একাডেমী ১৬ টি। ২. সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাড়াঙ্গা, কুষ্টিয়া ৭ টি। ৩. বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাণ্ডাকুল, মুন্সীগঞ্জ ৭ টি।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি	২	সংখ্যা ও তারিখ	(ক) ঢাকা পওর বিভাগ-২ (খ) সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর (গ) ঢাকা পওর বিভাগ-২	২৫/৯/২০২১ ২৫/১২/২০২১ ২৫/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/৯/২০২১	২৫/১২/২০২১	২৫/০৩/২০২২				(ক) স্বাস্থ্যবিধি : বাস্তবায়নকারী দপ্তর, ঢাকা পওর বিভাগ-২ (খ) হাত ধোয়ার স্থায়ী ব্যবস্থা করা। (গ) হ্যান্ড স্যানিটাইজেশনে (Hand sanitization) এ ব্যবস্থা করা। (ঘ) কোভিড-১৯ এর বিষয়ে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে NO Mask, No entry সংবলিত ফেস্টুন প্রবেশমুখে স্থাপন করা।

e

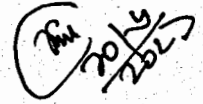
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
চলমান কার্যক্রম : কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি													(৪) তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্রের মাধ্যমে তাপমাত্রা পরিমাপ করা। খ) টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ বাস্তবায়নকারী দপ্তর: সওয়া পরিদপ্তর ১) অচল ১৮ টি গাড়ি নিলামে বিক্রয়ের প্রক্রিয়াধীন। ২) ওয়াপদা ভবনের পুরাতন লিফটের মালামাল নিলামকরণ। ৩) কেন্দ্রীয় গুদামে রক্ষিত অকেজো মালামাল, লোহালঙ্কার, পুরাতন আসবাবপত্র নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা। গ) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ বাস্তবায়নকারী দপ্তর : ঢাকা পওর বিভাগ-২ ১) পানি ভবনের অভ্যন্তরীণ এবং বহিরাঙ্গন নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা (যেমন: ময়লা আবর্জনা, ওয়াশবুম, দাপ্তরিক অংশন ইত্যাদি)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	৩০/১০/২০২১ ৩০/০১/২০২২ ৩০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০২১	৩০/০১/২০২২	৩০/০৪/২০২২				আঞ্চলিক ৯ (নয়) টি জোন।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়/ কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	৩০/০৭/২০২১ ৩০/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০২১		৩০/০৩/২০২২				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, পরিকল্পনা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	১			PSC মিটিং আয়োজন বা পাউবোর আওতা বহির্ভূত।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রসেসিং পরিদপ্তর		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭%	২০%	৩৩%	৪০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	২৫/০৯/২০২১ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২২ ২৫/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৬/২০২২	২৫/১২/২০২২			(ক) প্রকল্পের গাড়ি (১) বা পাউবোর প্রকল্প সমাপ্তি শেষে ব্যবহৃত যানবাহন (গাড়ি, জলযান ও মোটরসাইকেল) সরকারি পরিবহন পুলে জমা প্রদানের উদ্দেশ্যে বোর্ডের সওয়া পরিদপ্তরে ন্যস্ত করতে হবে। বোর্ডের সওয়া পরিদপ্তর প্রতি কোয়ার্টারে প্রকল্প হতে জমাকৃত যানবাহন সংক্রান্ত তথ্য বোর্ড সচিবালয়কে অবহিত করবে। (২) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে ব্যবহৃত কম্পিউটার,

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													আসবাবপত্র ও অন্যান্য সরঞ্জাম ইত্যাদি বোর্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন দপ্তরে ব্যবহার করার জন্য সরবরাহ করতে হবে। (৩) প্রকল্প সমাপ্তির পূর্বেই স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক অফিসে কম্পিউটার, আসবাবপত্র ও অন্যান্য সরঞ্জাম ইত্যাদি পাসম এর প্রতিনিধি মনোনয়ন করতঃ নিলাম কমিটির মাধ্যমে বিক্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ “আমি ও আমার অফিস দুর্নীতিমুক্ত” ঘোষণা সকল দপ্তরের সামনে টানিয়ে রাখার ব্যবস্থা করা।		৪		স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/২০২১						
৩.২ গণশুনানী		৪		বোর্ড সচিবালয়	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১					
৩.৩ সরাসরি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবাপ্রার্থীদের সাক্ষাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ		৪		স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	২৫/০৯/২০২১ ২৫/০৩/২০২১ ২৫/০৬/২০২২ ২৫/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/২০২১	২৫/০৩/২০২১	২৫/০৬/২০২২	২৫/১২/২০২২			সেবাপ্রার্থীদের নাম ,ঠিকানা ও সেল নম্বর রেজিস্টারভুক্ত করে সংরক্ষণ করতে হবে। এ বিষয়ে প্রত্যেক দপ্তর প্রধানের ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

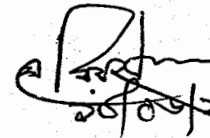
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগপূর্বক তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে রাখার বিষয়টি আরো নিবিড়করণ		৪		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর	২৫/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/২০২১						
৩.৫ দপ্তর/দপ্তর প্রধান নিয়মিত অধঃস্তন অফিস সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও কার্যক্রম মনিটরিং নিশ্চিতকরণ		৪		স্ব স্ব দপ্তর প্রধান (স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে)	১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২ ১৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৭/২০২২			



এ কে এম ওয়াহেদ উদ্দিন চৌধুরী

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।


২৫/০৩/২০২১

মোঃ মুজিবুর রহমান
সচিব
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড