ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

Phone: 88-02-9555133
Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৩পি-৯৪/৮০/৩৩

তারিখঃ ০৬ ফাল্গুন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

"দপ্তরাদেশ"

জনাব আবু মোঃ আজিজুল হক, অবসরপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন মৃত্তিকা বিজ্ঞানী, প্রধান পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা পেনশন ভোগরত অবস্থায় গত ১৩-০৬-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন। মৃত কর্মকর্তার বিধবা স্ত্রী বেগম সৈয়দা সালমা কাওছার-এর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে স্মারক নং-৮৭, তারিখ: ১২-০২-১৯৯৫ খ্রি: এবং পিপিও নং-৩৩৬১(২য় খন্ড) তারিখ: ১৩-০৩-২০১৪ খ্রিঃ অনুবৃত্তিক্রমে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্মচারী (অবসরভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি) প্রবিধানমালা, ২০০০ এর প্রবিধান- ১৪(৩) মোতাবেক তাঁর (বেগম সৈয়দা সালমা কাওছার) অনুকূলে ১৩-০৬-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে পারিবারিক অবসর ভাতা হিসেবে (চিকিৎসা ভাতাসহ) (১১,৮২২.০০+২৫০০.০০)=১৪,৩১২.০০/-(চৌদ্দ হাজার তিনশত বার) টাকা ১৩-০৬-২০১৭ থেকে আজীবন পরিশোধের জন্য মঞ্জুর করা হলো। এতদ্ব্যতীত তিনি ১৩-০৬-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে বার্ষিক উৎসব বোনাস ও নববর্ষ ভাতা আজীবন প্রাপ্য হবেন।

২। মরহুম কর্মকর্তার মে, ২০১৭ খ্রিঃ হতে ১২-০৬-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সময়ের অনুত্তোলিত অবসরভাতা (চিকিৎসা ভাতা ও অন্য কোন পাওনা থাকলে) তার স্ত্রী বেগম সৈয়দা সালমা কাওছার-কে উত্তোলনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

৩। ভবিষ্যতে তাঁর নিকট বোর্ডের কোন পাওনা পরিলক্ষিত হলে তিনি বা তাঁর উত্তরাধীকারীগন উহা ফেরৎ প্রদানে বাধ্য থাকবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(ওবায়দুল ইসলাম)
উপ-সচিব (প্রশাসন)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০২০১০০৩
টেলিফোন ৯৫৬১৯৫৯
obaidulislam1967@gmail.com

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/৩পি-৯৪/৮০/৩৩

তারিখঃ ০৬ ফাল্গুন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ-

১। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।

২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। মরহুম আবু মোঃ আজিজুল হক, অবসরপ্রাপ্ত উর্ধ্বতন মৃত্তিকা বিজ্ঞানী, প্রধান পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা এর বিধবা স্ত্রী বেগম সৈয়দা সালমা কাওছার-এর অনুকূলে মঞ্জুরকৃত পারিবারিক পেনশন পেপার ও আনুসংগিক কাগজপত্র ১(এক) সেট এতদসংগে প্রেরণ করা হলো, যা চূড়ান্ত পরীক্ষান্তে পরিশোধযোগ্য হবে।

৩। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৪। সিস্টেম এনালিষ্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (WWW.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।

৪। চীফ ষ্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৫। উপ-পরিচালক, ... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ...

৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক ( ), বাপাউবো, ঢাকা।

৭। বেগম সৈয়দা সালমা কাওছার, স্বামী: মরহুম আবু মোঃ আজিজুল হক, ১০৫৮/খ-২, মালিবাগ বাজার রোড, পোষ্ট: খিলগাঁও, থানা: রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।

৮। অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।

(মো: আবদুল ছালাম)
সেকশন অফিসার (প্রশাসন-২)
অতিরিক্ত দায়িত্ব
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২

ডায়েরী নং ৩২৭৩
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী

◆ তারিখঃ ২২/০২/১৮
◆ জরুরী
◆ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
◆ নথিতে পেশ করুন
◆ নথিতে রাখুন
◆ তাগিদ পত্র দিন

সিস্টেম এনালিষ্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

D:\DS.Admn\Jewel\Pension\OffiOrder-Admn-II.doc