




নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১২.৩২১(৪র্থ খন্ড).২৪-১১৬

তারিখঃ ০১ আষাঢ়, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৫ জুন, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ**“দপ্তরাদেশ”**

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত ০৬ (ছয়) জন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিককে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী শ্রবিধানমালা, ২০১৩ এর শ্রবিধান-৫ ও ৬ এবং পদোন্নতির তফসিল অনুযায়ী উচ্চমান সহকারী পদে (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৪তম গ্রেড অর্থাৎ টাঃ ১০,২০০-২৪,৬৮০/- টাকার বেতন স্কেলে) পদোন্নতি প্রদানপূর্বক তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান দপ্তর	পদোন্নিতকৃত পদ ও পদায়নকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১	জনাব দীপ্তি রানী অধিকারী অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নম্বর- ৯২০৮১০০০২ নিজ জেলা- দিনাজপুর	রংপুর পানি উন্নয়ন সার্কেল-২ বাপাউবো, রংপুর।	উচ্চমান সহকারী কেন্দ্রীয় যান্ত্রিক সার্কেল বাপাউবো, ঢাকা। সংযুক্ত মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর বাপাউবো, রংপুর।
০২	জনাব ইসরাফীল হোসেন অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নম্বর- ৮৪০২০৭০০২ নিজ জেলা- জামালপুর।	ময়মনসিংহ পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, ময়মনসিংহ।	উচ্চমান সহকারী ঢাকা যান্ত্রিক সার্কেল বাপাউবো, তেজগাঁও, ঢাকা। সংযুক্ত ময়মনসিংহ পানি উন্নয়ন সার্কেল বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
০৩	জনাব দিপালী বিশ্বাস অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নম্বর- ৮৪১০১২০০২ নিজ জেলা- মাগুরা।	মাগুরা পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, মাগুরা।	উচ্চমান সহকারী মাগুরা পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, মাগুরা।
০৪	জনাব পারভেজ আহমেদ অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নম্বর- ৯০১২২৮০০২ নিজ জেলা- চুয়াডাঙ্গা	যশোর পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, যশোর।	উচ্চমান সহকারী প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা'র দপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
০৫	জনাব মৌসুমী আক্তার অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নম্বর- ৯১১১১৮০০১ নিজ জেলা- নওগাঁ	নওগাঁ পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, নওগাঁ।	উচ্চমান সহকারী নবাবগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। সংযুক্ত নওগাঁ পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, নওগাঁ।
০৬	জনাব মোঃ তারেকুল হাসান অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নম্বর- ৮৯১০০৪০০১ নিজ জেলা- সাতক্ষীরা	আইন বিভাগ, বোর্ড সচিবালয় বাপাউবো, ঢাকা।	উচ্চমান সহকারী অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। সংযুক্ত আইন বিভাগ, বোর্ড সচিবালয় বাপাউবো, ঢাকা।

- ২। ক্র: নং-১, ২, ৫ ও ৬ এ বর্ণিত কর্মচারীগণ তাঁদের বেতন-ভাতাদি সংযুক্তকৃত দপ্তর হতে আহরণ করবেন।
- ৩। পদোন্নতির আদেশ জারির তারিখ হতে ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান করলে জ্যেষ্ঠতা বলবৎ থাকবে। উক্ত সময়ের মধ্যে যোগদানে ব্যর্থ হলে পদোন্নতির আদেশ জারির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে যোগদান করবেন। তবে সে ক্ষেত্রে যোগদানের তারিখ হতে জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হবে। পদোন্নতির আদেশ জারির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে যোগদানে ব্যর্থ হলে তাঁর/তাঁদের পদোন্নতির আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৪। পদোন্নতি প্রদানের নিমিত্ত বিবেচ্য সময় থেকে দপ্তরাদেশ জারির পূর্ব পর্যন্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার অভিযোগনামা দাখিল বা দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক দায়েরকৃত মামলায় চার্জশীট দাখিল বা ফৌজদারী মামলা দায়েরের সরকারি মঞ্জুরী প্রদান করা হয়েছে অথবা উক্তরূপ কারণে কর্মচারী গ্রেফতার হয়েছে এরূপ তথ্য পাওয়া গেলে তাঁর পদোন্নতির আদেশের কার্যকারিতা বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



 মোঃ গোলাম ফারুক
 উপপরিচালক (অ: দা:)
 কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
 বাপাউবো, ঢাকা।

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১২.৩২১(৪র্থ খন্ড).২৪-১১৬/১(২০)

তারিখ : ০১ আষাঢ়, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
 ১৫ জুন, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী,, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা'র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, বোর্ড/হিসাব রক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,, বাপাউবো,
- ০৬। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী,, বাপাউবো,
- ০৯। উপ পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ১০। সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। জনাব.....
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টারকপি।


 (মো: সাদেকুর রহমান)
 সিনিয়র সহকারী পরিচালক
 কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
 বাপাউবো, ঢাকা।